



Computer-Pro
SUITE SOCIALWS

SERVIZIO DEL COMUNE · ACCESSO AGLI ATTI

Consultare i propri atti online

*Guida per il cittadino · Comune di ... · servizio C3DMS
Computer-Pro · suite SocialWS*

Revisione 1.2 — 23 agosto 2026.

The screenshot shows the C3 DMS web interface. At the top, there's a header with the C3 DMS logo, the user name 'Comune di Prova Leonardo Petrucci', and buttons for 'Comunicazioni' and 'Esci'. Below the header, the section 'I tuoi faldoni' is displayed, with a subtitle 'Qui trovi i faldoni per i quali sei stato autorizzato dall'ente.' A table with four columns: 'OGGETTO', 'IDENTIFICATIVO', 'APERTURA', and 'STATO' follows. The table contains four rows of document information. The first row has a status button labeled 'In corso'. The other three rows have status buttons labeled 'Chiuso'. At the bottom left of the table area, it says '4 faldoni'. At the very bottom of the page, there is a small copyright notice: '© 2026 Computer-Pro Srl - C3DMS fa parte della suite SocialWS'.

OGGETTO	IDENTIFICATIVO	APERTURA	STATO
Segnalazione certificato di agibilità del fabbricato di via dei Cipressi 12	TS98-FASC-888893	10/04/2024	In corso Apri >
Permesso di costruire per cambio di destinazione d'uso da deposito a residenza in via della Chiave 12	TS98-FASC-888871	10/04/2022	Chiuso Apri >
Permesso di costruire per realizzazione di un porticato pertinenziale in piazza del Grano 12	TS98-FASC-888843	10/04/2021	Chiuso Apri >
Permesso di costruire per manutenzione straordinaria della copertura in via Compulungo 12	TS98-FASC-888869	10/04/2020	Chiuso Apri >



Computer-Pro S.r.l. — sistema di gestione della qualità **ISO 9001:2015** e della
sicurezza delle informazioni **ISO/IEC 27001:2013**

Computer-Pro S.r.l. · uso interno fino all'approvazione

Indice

In due righe	3
1 – Che cosa puoi vedere, e che cosa no	4
2 – Entrare	5
3 – L'elenco dei tuoi faldoni	7
4 – La scheda del faldone	8
5 – Scrivere all'ufficio	10
6 – Le comunicazioni	12
7 – Uscire	13
8 – Domande frequenti	14

In due righe

Se hai chiesto al Comune di consultare gli atti di una pratica che ti riguarda, e l'ufficio ha accolto la richiesta, puoi vedere quei faldoni **da casa**, senza tornare allo sportello. Entri con **SPID** o con la **Carta d'Identità Elettronica**, trovi l'elenco di quello che ti è stato aperto, apri i documenti e puoi scrivere direttamente all'ufficio.

Non devi registrarti e non c'è nessuna password da inventare: l'identità è la stessa che usi già per gli altri servizi pubblici.

Che cosa puoi vedere, e che cosa no

Vedi	solo i faldoni che l'ufficio ti ha aperto, uno per uno, in risposta alla tua richiesta
Non vedi	l'archivio del Comune: non c'è niente da sfogliare e non esiste un elenco generale
Per quanto tempo	per il periodo indicato dall'ufficio. Alla scadenza l'accesso si chiude
Documenti riservati	non fanno parte di quello che ti viene aperto

i Se non trovi un faldone che ti aspettavi, non è un guasto: vuol dire che non era fra quelli indicati nell'atto con cui il Comune ha accolto la tua richiesta. Segnalalo all'ufficio.

Entrare

Ti serve: le credenziali **SPID** oppure la **CIE** con il telefono o con il lettore, come per gli altri servizi pubblici.

- 1 Apri l'indirizzo che il Comune ti ha indicato. La pagina si intitola **Accesso agli atti**.

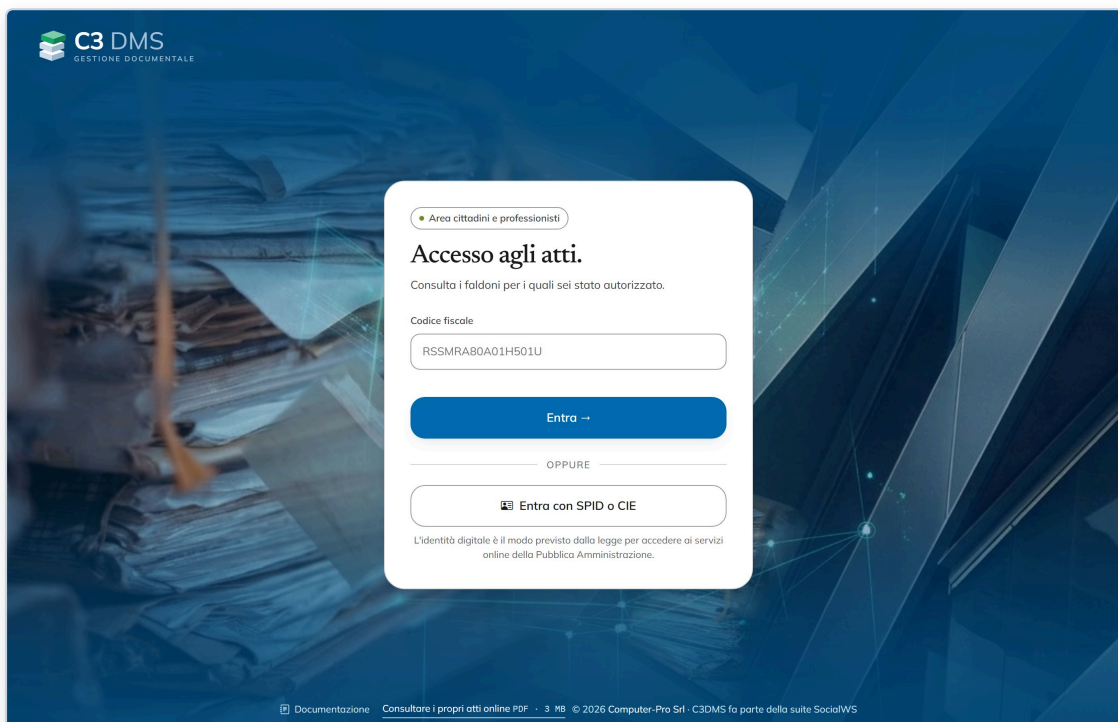


Fig. 1

- 2 Scegli come farti riconoscere: **Entra con SPID** oppure **Carta di identità elettronica (CIE)**.

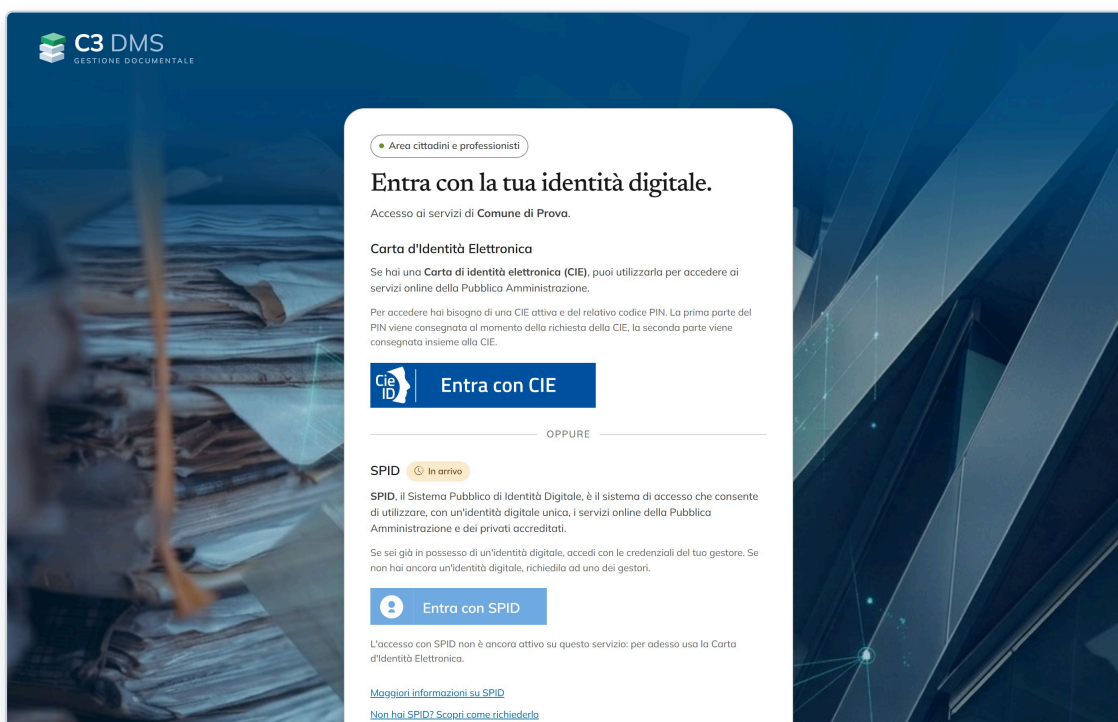
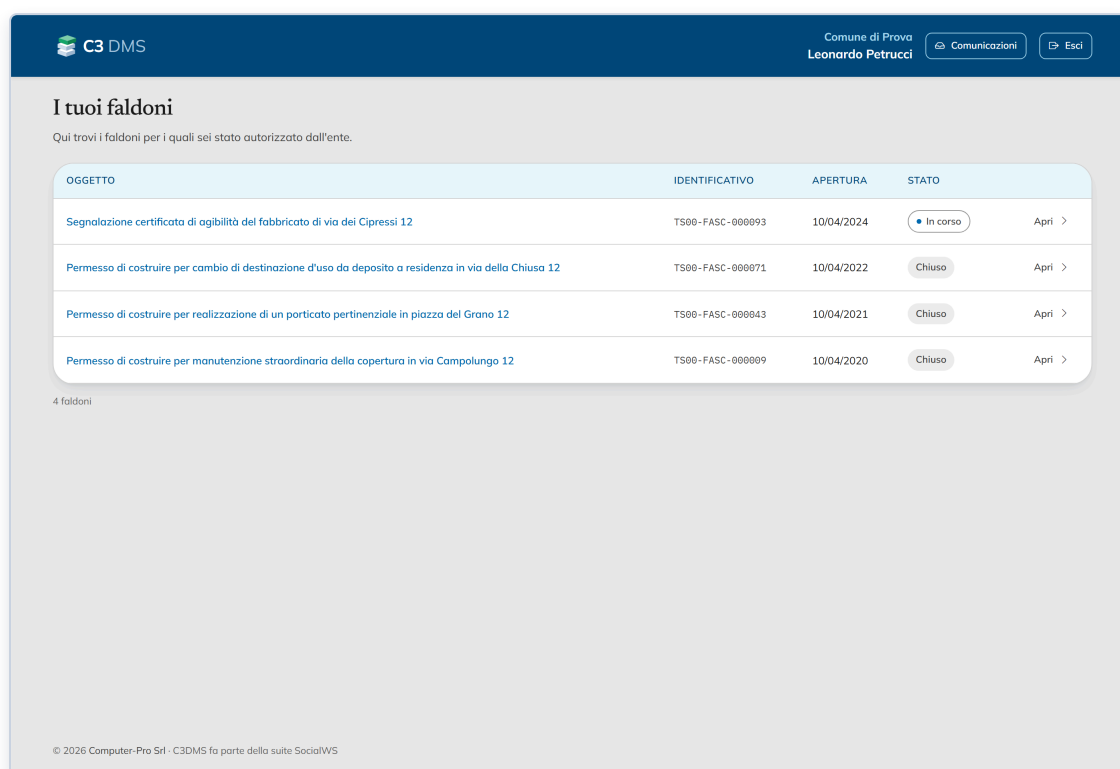


Fig. 2

- 3 Completa il riconoscimento sulla pagina del tuo gestore di identità, come sei abituato a fare.
- 4 Torni sul servizio del Comune, ormai riconosciuto.



The screenshot shows the C3 DMS interface for a user named Leonardo Petrucci. The page title is 'I tuoi faldoni' (Your folders). Below the title, it says 'Qui trovi i faldoni per i quali sei stato autorizzato dall'ente.' (Here you find the folders for which you have been authorized by the entity). The main content is a table with four columns: OGGETTO, IDENTIFICATIVO, APERTURA, and STATO. The table lists four folders, each with a description, an identification number, an opening date, and a status. The first folder is 'Segnalazione certificata di agibilità del fabbricato di via dei Cipressi 12' with status 'In corso'. The other three folders have status 'Chiuso'. At the bottom left, it says '4 faldoni'. At the bottom right, there is a copyright notice: '© 2026 Computer-Pro Srl - C3DMS fa parte della suite SocialWS'.

OGGETTO	IDENTIFICATIVO	APERTURA	STATO
Segnalazione certificata di agibilità del fabbricato di via dei Cipressi 12	TS00-FASC-000093	10/04/2024	In corso
Permesso di costruire per cambio di destinazione d'uso da deposito a residenza in via della Chiusa 12	TS00-FASC-000071	10/04/2022	Chiuso
Permesso di costruire per realizzazione di un porticato pertinenziale in piazza del Grano 12	TS00-FASC-000043	10/04/2021	Chiuso
Permesso di costruire per manutenzione straordinaria della copertura in via Campolungo 12	TS00-FASC-000009	10/04/2020	Chiuso

Fig. 3

⚠ **Se il servizio dice «Nessun atto da consultare»** vuol dire che sei entrato correttamente, ma presso quel Comune non risulta al momento niente di aperto a tuo nome. La pagina spiega **come si ottiene l'accesso**. Non serve rientrare: il risultato sarebbe lo stesso.

⚠ **Se l'ingresso non riesce**, il servizio risponde in modo generico. Non è scortesia: dire quale dato non torna permetterebbe a chiunque di scoprire chi ha una pratica presso il Comune. In quel caso rivolgiti all'ufficio.

L'elenco dei tuoi faldoni

Dopo l'ingresso arrivi alla pagina **I tuoi faldoni**.

- 1 Ogni riga è un faldone: **Oggetto**, **Identificativo**, data di **Apertura** e **Stato**.

OGGETTO	IDENTIFICATIVO	APERTURA	STATO	
Segnalazione certificata di agibilità del fabbricato di via dei Cipressi 12	TS00 - FASC - 000093	10/04/2024	In corso	Apri >
Permesso di costruire per cambio di destinazione d'uso da deposito a residenza in via della Chiusa 12	TS00 - FASC - 000071	10/04/2022	Chiuso	Apri >
Permesso di costruire per realizzazione di un porticato pertinenziale in piazza del Grano 12	TS00 - FASC - 000043	10/04/2021	Chiuso	Apri >
Permesso di costruire per manutenzione straordinaria della copertura in via Campolungo 12	TS00 - FASC - 000009	10/04/2020	Chiuso	Apri >

Fig. 4

- 2 Lo stato dice **In corso** oppure **Chiuso**.

STATO

In corso

Chiuso

Fig. 5

- 3 Fai clic sulla riga per aprire il faldone.

Permesso di costruire per manutenzione straordinaria della copertura in via Campolungo 12	TS00 - FASC - 000009	10/04/2020	Chiuso	Apri >
---	----------------------	------------	------------------------------	--------

Fig. 6

i **Chiuso** vuol dire che il Comune ha concluso quella pratica, non che il tuo accesso sia finito: un faldone chiuso resta consultabile fino alla scadenza dell'accesso.

La scheda del faldone

- 1 **Dati del faldone:** Oggetto, Tipologia, Ufficio, data di apertura, Classificazione.

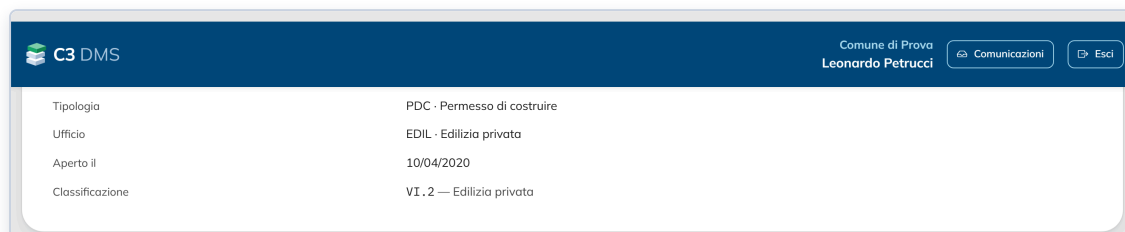


Fig. 7

- 2 Più sotto, l'elenco dei **Documenti** che compongono il faldone, ciascuno con il nome e la dimensione.

NOME	DIMENSIONE	
elaborato-grafico-2020-0009.pdf	0,12 MB	Apri
istanza-2020-0009.pdf	0,12 MB	Apri
istruttoria-2020-0009.pdf	0,12 MB	Apri
provvedimento-2020-0009.pdf	0,12 MB	Apri
relazione-tecnica-2020-0009.pdf	0,12 MB	Apri

Fig. 8

- 3 Accanto a ogni documento c'è il pulsante **Apri**: il documento si apre in una nuova scheda del browser, dove puoi leggerlo, salvarlo sul tuo dispositivo o stamparlo con i comandi del browser.

i I documenti sono quelli depositati agli atti del Comune: li apri come sono, e da qui non si modificano. Se una copia ti serve in forma cartacea o con una dichiarazione di conformità, chiedi all'ufficio.

⚠ Un documento può comparire nell'elenco senza il pulsante **Apri**, e non è un errore. Sono i documenti che il Comune **non conserva qui**: ne conosce il nome e sa chi li custodisce, ma il file sta altrove — nell'archivio di un altro ufficio o di un altro ente. La riga porta scritto chi lo custodisce, e quello è il soggetto a cui chiederlo. Il Comune te lo mostra invece di nascondere, perché sapere che quel documento esiste è già un'informazione tua.

DOCUMENTI		
NOME	DIMENSIONE	
 elaborato-grafico-2024-0093.pdf	0,06 MB	 Apri
 istanza-2024-0093.pdf	0,05 MB	 Apri
 istruttoria-2024-0093.pdf	0,05 MB	 Apri
 provvedimento-2024-0093.pdf	0,05 MB	 Apri
 Relazione geologica di supporto Questo documento non è conservato qui: è custodito da Ufficio Tecnico del Comune e da questa pagina non si può aprire.	non applicabile	
 relazione-tecnica-2024-0093.pdf	0,05 MB	 Apri

Fig. 9

Scrivere all'ufficio

In fondo alla scheda del faldone c'è lo spazio per i messaggi.

- 1 Scrivi il tuo messaggio e invialo.

The screenshot shows a chat window with a title bar 'CHAT'. At the top, a light blue information box contains an 'i' icon and the text: 'Il faldone è chiuso, e la chat resta comunque aperta: un messaggio non modifica il faldone, non ne crea una versione e non lo riapre.' Below this, the chat history shows four messages. The first is from 'Petrucci Leonardo (tu)' (Richiedente) at 25/07/2026 21:14, asking for a copy of a planimetry. The second is from 'Malfatti Cesira' (Ufficio) at 26/07/2026 09:38, explaining that the planimetry is part of a file set and can be retrieved from a counter or via a digital address. The third is from 'Petrucci Leonardo (tu)' (Richiedente) at 26/07/2026 13:02, saying they will go to the counter. The fourth is from 'Petrucci Leonardo (tu)' (Richiedente) at 15/08/2026 09:32, asking if any documents are missing. At the bottom, there is a text input field containing the same message as the last one, an 'Invia' button with a paper plane icon, and a footer note: 'Quando l'ufficio risponde lo trovi nelle tue «Comunicazioni», col numero in alto. Per posta non parte niente: le notifiche per email non sono ancora attive.'

CHAT

Il faldone è chiuso, e la chat resta comunque aperta: un messaggio non modifica il faldone, non ne crea una versione e non lo riapre.

Petrucci Leonardo (tu) Richiedente 25/07/2026 21:14

Buongiorno, ho consultato i documenti ma non trovo la planimetria allegata all'istanza. È possibile averne copia? Grazie.

Malfatti Cesira Ufficio 26/07/2026 09:38

Buongiorno, la planimetria fa parte degli elaborati grafici del fascicolo. Il prelievo dei file non è ancora attivo: può ritirarne copia allo sportello negli orari di apertura, oppure indicarci un domicilio digitale a cui inviarla.

Petrucci Leonardo (tu) Richiedente 26/07/2026 13:02

La ringrazio, passo allo sportello giovedì mattina.

Petrucci Leonardo (tu) Richiedente 15/08/2026 09:32

Buongiorno, vorrei sapere se manca ancora qualche documento da consegnare per completare la pratica. Grazie.

Buongiorno, vorrei sapere se manca ancora qualche documento da consegnare per completare la pratica. Grazie.

Invia

Quando l'ufficio risponde lo trovi nelle tue «Comunicazioni», col numero in alto. Per posta non parte niente: le notifiche per email non sono ancora attive.

Fig. 10

- 2 La risposta dell'ufficio compare **nello stesso punto**, sotto il faldone di cui parla.

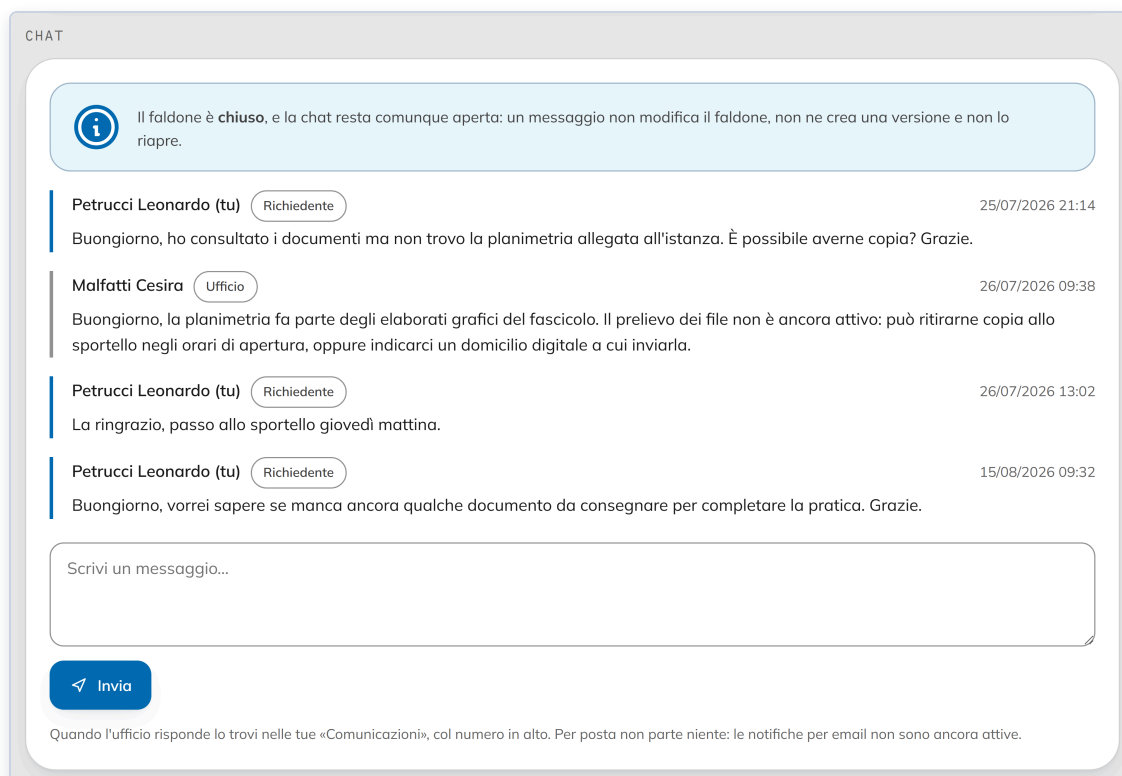


Fig. 11

i È il posto giusto per chiedere un chiarimento su *quella* pratica: il messaggio resta insieme al faldone, quindi lo legge anche chi prenderà in carico la pratica dopo.

Le comunicazioni

La voce **Comunicazioni** raccoglie i messaggi che ti riguardano, compresi quelli che stanno su faldoni diversi. Un messaggio già letto resta consultabile.

C3 DMS

Comune di Prova
Leonardo Petrucci

Comunicazioni

Esci

Comunicazioni

Le risposte dell'ufficio sui faldoni per i quali sei stato autorizzato.

Richiede la tua attenzione

niente da leggere

QUANDO	COSA	FALDONE
26/07/2026 09:38	C'è un messaggio nuovo in una chat che ti riguarda.	2020/4

Aprire il faldone segna letta la sua chat: il numero scende dove si legge davvero. ⚠ Le notifiche per posta non sono ancora attive: nessuna di queste righe ti è stata mandata per email.

© 2026 Computer-Pro Srl - C3DMS fa parte della suite SocialWS

Fig. 12

Uscire

Quando hai finito, esci dal servizio con il pulsante **Esci**, in alto a destra. Se stai usando un computer che non è tuo, fallo sempre.



Fig. 13

Domande frequenti

Devo creare un account?

No. Entri con SPID o CIE, le stesse credenziali che usi per gli altri servizi pubblici.

Per quanto tempo posso consultare i faldoni?

Per il periodo che l'ufficio ha indicato. Alla scadenza l'accesso si chiude; se ti serve più tempo chiedi all'ufficio, che può prorogarlo.

Posso salvare i documenti e tenerli?

Sì. Ogni documento si apre con il pulsante **Apri**, e da lì lo salvi o lo stampi con i comandi del browser. Quello che hai salvato resta tuo anche dopo la scadenza dell'accesso.

Posso vedere le pratiche di un familiare?

Solo se il Comune ha rilasciato l'accesso indicando **te** come chi consulta. Il servizio tiene distinte le due cose: di chi sono gli atti, e chi è autorizzato a consultarli.

Ho ricevuto l'accesso ma l'elenco è vuoto. Contatta l'ufficio: l'accesso potrebbe essere scaduto, oppure riferirsi a faldoni diversi da quelli che ti aspettavi.

Chi vede che ho consultato i miei atti?

Il Comune conserva traccia degli accessi, come per qualunque altro procedimento amministrativo.